

Licenciado  
**Francisco José Quezada Jurado**  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General, Numero 029-37-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2021, correspondiente al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 3C53377C número de DTE 4013900517

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Reunión con Jefa de Departamento de Desarrollo de personal para el proyecto de formación del Comité Bipartito de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Reunión informativa con personal del IGSS para el proyecto de formación del Comité Bipartito de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Apoyo a Gestión de Personal en la aprobación de contratos 029 en Guatenominas.
- Envío de cuadros de avances a Asesor de despacho.
- Apoyo a Gestión de personal en aprobación de contratos 031.
- Preparación de material para reunión con Directores y Delegados de Recursos Humanos sobre Manual de Puestos y Funciones.
- Reunión con Directores y Delegados de Recursos Humanos, para explicación de Resolución 97-89, y llenado del formato de Manual de Puestos y funciones.
- Reunión sobre Manual de Puestos y Funciones con Jefes de Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración de circulares con información de fecha de entrega de los formatos llenados del Manual de Puestos y Funciones.
- Solicitar a informática soporte técnico para elaboración de flujogramas.
- Elaboración de cuadro de seguimiento de proyectos de la Dirección de Recursos Humanos.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Información enviada a donde corresponde sobre la formación del Comité Bipartito de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Se envió información a Asesoría de despacho de los avances de los proyectos de la Dirección de Recursos Humanos
- Reuniones realizadas.
- Circulares enviadas y recibidas en las dependencias a donde estaban dirigidas.
- Instalación de soporte técnico.
- Apoyo a gestión.

  
Narciso Peñate Mazariegos

  
**Lic. Estuardo José Valdés Rivas**  
Director  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes